

信息资源管理专业《信息资源管理》普通专升本考试大纲

I 考试的性质

本大纲适用于信息资源管理专升本入学考试

II 考试内容及要求

一、考试基本要求

《信息资源管理》考试是为广州新华学院招收全日制信息资源管理本科生而设置的具有选拔性质的入学考试科目，其目的是科学、公平、有效地测试考生掌握信息资源管理的基本知识、基本原理和基本方法，以及运用信息资源管理的基本知识、原理和方法分析、解决问题的能力，测试考生是否具备攻读信息资源管理本科生的基本素质、基本能力和培养潜能，以选拔具有培养潜能的优秀人才入学。

《信息资源管合》考试范围涵盖信息管理学基础、计算机基础概念、大数据基础概念、情报学基础概念等课程中设计的理论知识与概念。考试总体要求考生掌握信息资源管理领域的基本理论、基本原理与基本方法。

二、考核知识点及要求

掌握信息资源管理的基本概念，熟悉信息资源过程管理和信息资源管理法规，掌握网络信息资源与大数据资源配置，了解信息资源管理技术，熟悉信息资源标准化管理，了解信息系统资源管理，掌握信息产业的组织管理、政府信息资源管理、市场信息资源管理和企业信息资源管理，了解经济信息资源管理案例。

1. 掌握信息资源管理的基本概念；
2. 熟悉信息资源过程管理，了解信息资源管理的法律法规；
3. 掌握网络信息资源与大数据资源配置；
4. 熟悉信息资源管理技术；
5. 了解信息资源标准化管理；
6. 熟悉信息系统资源管理；
7. 熟悉信息产业的组织管理、政府信息资源管理、市场信息资源管理和企业信息资源管理；
8. 了解信息资源管理案例。

第一章 信息资源管理概述

【考核知识点及要求】

1. 掌握信息、信息资源、信息资源管理的概念。

2. 熟悉信息的类型、特性，信息资源的类型，信息资源管理的发展阶段。
3. 了解信息的功能，信息资源管理学的内容，信息资源管理与信息科学、管理科学。

第二章 信息资源过程管理

【考核知识点及要求】

1. 掌握信息采集的概念、原则和对象，信息源的评价方法，信息加工、存储与检索的概念，信息检索的类型，信息服务的概念。
2. 熟悉信息的采集过程，不良信息的类型，信息检索的基本程序，信息检索工具的特点，信息服务的评价。
3. 了解信息的筛选方法，信息存储技术，信息检索的基本原则，信息服务的对象和类型。

第三章 信息资源管理法规

【考核知识点及要求】

1. 掌握信息政策法规的基本概念，知识产权的概念、分类和特征，专利的概念。
2. 熟悉信息政策体系的结构、信息法规体系的结构，商标权、著作权的概念。
3. 了解国内信息政策法规的发展历史，现代知识产权的特征。

第四章 网络信息与大数据资源及配置

【考核知识点及要求】

1. 掌握信息资源配置的原理和方法，包括信息资源配置的概念与原理、配置与共享等。掌握网络信息资源配置的原理和方法，包括网络信息资源的特点与发展趋势，环境与分布，配置的原则，配置的方法，配置的结构模式。
2. 熟悉如何利用网络信息资源，即其利用形式、模式，网络信息资源服务模式的变革。熟悉大数据资源的概念，即大数据资源的采集，预处理，分析与挖掘，可视化，平台资源及应用。
3. 了解网络信息与大数据资源安全的概念，大数据资源的安全与保护。

第五章 信息资源管理技术

【考核知识点及要求】

1. 掌握信息资源采集技术，包括文本生成，图像、音频和视频采集，自动识别技术，数据采集系统。信息资源存储技术，包括存储器，数据库。信息资源传输技术，计算机网络基本概念，万兆以太网，无线网。
2. 熟悉信息资源处理技术，包括分布式计算，并行计算，服务器刀片化，虚拟化技术，云计算。熟悉信息资源输出技术，即打印机，数码复印机与数码印刷机，显示技术。
3. 了解信息资源安全技术，包括硬件安全技术，传输安全技术，信息资源安全标准。

第六章 信息资源标准化管理

【考核知识点及要求】

1. 掌握标准化的概念，标准化的必要性与重要性，标准化分类和标准化分级。
2. 熟悉标准化的实施过程，包括标准化原则与方法、管理原理，标准化的过程。
3. 了解信息资源的标准化。

第七章 信息系统资源管理

【考核知识点及要求】

1. 掌握信息系统、管理信息系统的概念，包括信息系统演化模型、智能信息系统、信息系统的作用。信息系统战略规划，招标与投标管理，管理信息系统的采购，信息系统实施策略。
2. 熟悉信息系统实施管理和信息系统开发阶段的管理，包括组织管理、进度管理、质量管理、文档管理。
3. 了解解信息系统演化模型，信息系统的评价、监理和审计。

第八章 信息产业的组织管理

【考核知识点及要求】

1. 掌握信息产业的构成、特征与作用。信息产业发展的动因与信息技术发展过程。
2. 熟悉信息产业运行与管理模式，信息产业的企业和市场运行特点，信息产业管理模式。
3. 了解信息产业政策与产业的发展趋势，我国信息产业的基本情况。

第九章 政府信息资源管理

【考核知识点及要求】

1. 掌握政府信息资源管理的基本概念、内容、职能，作用。
2. 熟悉政府信息资源管理的框架。
3. 了解政府信息资源管理的实施。

第十章 市场信息资源管理

【考核知识点及要求】

1. 掌握市场信息资源管理的基本概念。
2. 熟悉市场信息资源搜寻方法和重要资源。
3. 了解市场信息资源形式，市场信息系统的建设。

第十一章 企业信息资源管理

【考核知识点及要求】

1. 掌握企业信息资源管理的基本概念，包括资源观、企业管理特点。
2. 熟悉典型企业信息资源管理系统；包括熟悉企业管理知识，企业资源计划系统，客户关系管理系统，供应链管理系统，电子商务系统，办公自动化系统，战略信息系统，人力资源管理信息系统，财务管理信息系统。
3. 了解企业信息资源管理的组织框架。熟悉企业知识管理。

第十二章 经济信息资源管理案例

【考核知识点及要求】

1. 掌握银行，证券，商业的信息系统的概念。
2. 熟悉企业的竞争情报和反竞争情报。
3. 了解企业市场信息系统。

III. 考试形式及试卷结构

1. 考试形式为闭卷，笔试，考试时间为 150 分钟，试卷满分为 200 分。
2. 试卷结构：单项选择题占 20%，多项选择题占 10%，名词解释占 20%，简答题占 20%，论述题或分析题占 30%。
3. 掌握部分占总分值的 60%，熟悉部分占总分值的 30%。

IV. 参考书目

《信息资源管理》，张凯 等，清华大学出版社，2020 年 11 月第 4 版，ISBN：9787302560357

V. 题型示例

1. 单选题（以下每题有 A. B. C. D、E 五个备选答案，请从中选择一个最佳答案，并在答题纸上将相应的答案字母涂黑，共 40 题，每小题 1 分，共 40 分）

（1）目前在我国，各级政府部门在信息资源管理过程中的主要职责是（ ）。

- A. 向社会提供信息服务
- B. 从政策上指导信息资源的开发和利用
- C. 直接从事信息资源的开发和管理
- D. 研究制订信息资源开发的标准和规范
- E. 对信息资源相关服务进行评价

2. 多选题（以下每题有 A. B. C. D. E 五个备选答案，请从中选择 1 个以上的最佳答案，并在答题纸上将相应的答案字母涂黑，共 20 题，每小题 1 分，共 20 分）

（1）信息采集的过程一般可以分为以下几个步骤（ ）。

- A. 需求分析
- B. 确定采集途径和策略
- C. 采集实施
- D. 结果评价
- E. 整理数据和编写报告

3. 名词解释（共 10 题，每题 4 分，共 40 分）。

（1）竞争情报

4. 简答题（共 5 题，每次 8 分，共 40 分）

（1）简述信息产业的构成。

5. 论述题或分析题（共 3 题，每题 20 分，共 60 分）

（1）试述信息源的评价方法。